


СОГЛАСОВАНО

от Представительного органа трудового коллектива БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1»

Минобразования Чувашии

 О.Н. Якимова  
Протокол от «02» марта 2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1»

 В.И. Бабайев  
Приказ от 03.03.2017 г. № 23/1



## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ В БОУ «ЧЕБОКСАРСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ №1» МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. В БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №1» Минобразования Чувашии (далее – Учреждение) используется только лицензированное антивирусное программное обеспечение.

1.2. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях ( магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.д.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой ( записью на съемный носитель).

1.3. Файлы, помещенные в электронный архив, в обязательном порядке должны подвергаться антивирусному контролю.

1.4. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение предварительно проверяется на отсутствие вирусов.

1.5. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения регистрируется в специальном журнале за подписью лица, ответственного за антивирусную защиту.

### **1. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите**

1.1. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера ( для серверов локальной сети –при перезапуске) в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и должен проводиться контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.

1.2. Периодические проверки электронных архивов проводятся не реже одного раза в неделю.

1.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера выполняется:

- непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной сети); факт выполнения антивирусной проверки регистрируется в

специальном журнале за подписью лица, установившего (изменившего) программное обеспечение, и лица, его контролировавшего;

- при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.д.).

2.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:

- приостановить работу;

- немедленно поставить в известность факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в учреждении;

- совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;

- провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

2.5. В случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, ответственный за антивирусную защиту направляет зараженный вирусом файл на гибком магнитном диске в организацию, с которой заключен договор на антивирусную поддержку, для дальнейшего исследования.

## **2. Ответственность**

2.1. Ответственный за антивирусную защиту компьютерной техники несет ответственность:

- за организацию антивирусной защиты;

- за проведение мероприятий антивирусного контроля и соблюдение требований настоящей Инструкции.

3.2. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в Учреждении осуществляется директором